



ДОГОВОР
№ 415-ЗСУ-18

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства по 5 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на работно униформено облекло за нуждите на Общински инспекторат; Обособена позиция № 2 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци - Габрово“; Обособена позиция № 3 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на Заведения за социални услуги“ Обособена позиция № 4 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на „Общински спортни имоти“ Обособена позиция № 5 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на ОП „ГРОБИЩНИ ПАРКОВЕ“- Габрово

по Обособена позиция №3.

Днес, 28.05.....2018 год., в гр. Габрово се сключи настоящият договор между:

1. Община Габрово с ЕИК: 000215630 и адрес: гр. Габрово, пл. Възраждане № 3, представлявана от Тания Венкова Христова - Кмет, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Столетов №127, ет.1, ап.1, ЕИК 201741844, представлявано от Никола Рашков Рахнев - управител, наричано в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.194, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства по 5 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на работно униформено облекло за нуждите на Общински инспекторат; Обособена позиция № 2 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци - Габрово“; Обособена позиция № 3 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на Заведения за социални услуги“ Обособена позиция № 4 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на „Общински спортни имоти“ Обособена позиция № 5 „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на ОП „ГРОБИЩНИ ПАРКОВЕ“- Габрово

по Обособена позиция №3 се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на



Заведения за социални услуги, по вид и ориентировъчни количества, съгласно Техническите спецификации.

чл.2 Предметът на договора следва да бъде изпълнен в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора, при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Срокът за изпълнение на дейността започва да тече от датата на подписването на договора и е със срок до 31.03.2019 г., или до изчерпване сумата по договора.

(2) Доставка се изпълнява в срок от **20 /двадесет/ кал. дни**, считано от датата на получаване на възлагателните писма.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

чл.4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена на договора в размер **до 666,67 лева /шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст./ без ДДС или 800 лева /осемстотин лева/ с ДДС**, съгласно единични цени, посочени в ценовата оферта на изпълнителя.

(2) Общата стойност на договора има ориентировъчен характер и не обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Обвързващи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са единствено изпратените до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени заявки за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

(3) Плащането ще се извършва от бюджета на **Заведения за социални услуги** по банков път, с платежно нареждане, след двустранно подписан протокол за извършената доставка и след представяне на оригинална фактура, в срок до 30 (тридесет) календарни дни по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Заличено

обслужителство

сч. 213310

юнна банка АД

МОЛ: Красимира Цветанова

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл.5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение за извършената работа, съгласно условията на настоящия договор.



(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и своевременно да предоставя необходимите сведения и указания, при възникване на необходимост.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква информация за изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме доставките, ако открие явни недостатъци на продуктите, изразяващи се във видима промяна във външните ѝ белези или други отклонения свързани с качеството, за което се съставя констативен протокол. Констатираните недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в 5-дневен срок от подписване на констативния протокол.

чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен за утвърждаване на разходите, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор на свой риск срещу договорената цена.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни качествено, в срок и в договореното количество, възложените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставки.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава във всеки момент от действието на настоящия договор да предоставя информация за изпълнението на договора, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде работно облекло и лични предпазни средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в състояние, отговарящо на следните изисквания:

- а) да са нови;
- б) доставките трябва да бъдат съпътствани от документ, доказващ произхода им и качеството, на което отговарят (там където е приложимо)

чл.9. При констатиране на недостатъци в продуктите на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок от 5 дни от подписване на констативен протокол за същите.

чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за изпълнение на договорените доставки.

чл.11. За извършване на плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура в съответствие с изискванията на чл.4, ал.3.

чл.12. При поискване от Възложителя Изпълнителят да предостави мостри преди изпълнение на поръчката.

VI. НЕУСТОЙКИ

чл.13. (1) При неизпълнение на задълженията си в срок, неизправната страна заплаща на изправната неустойка в размер на 0.5 % от стойността на договора на ден, но не повече от 10 % от общата стойност по договора.



(2) В случай на частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(3) Изпълнителят се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на Възложителя.

(4) Заплащането на уговорената неустойка не лишава изправната страна от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл.14. Действието на този договор се прекратява:

- с извършване и предаване на договорената работа;
- с изтичане на договорения срок;
- при изчерпване на общата стойност на договора;
- по взаимно съгласие между страните;
- при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- при неспазване на договорените срокове, едностранно от Възложителя.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.15. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл.16. Всички спорове, по тълкуването и изпълнението на този договор, страните ще решават доброволно, чрез преговори с упълномощени представители.

чл.17. За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

чл.18. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

чл.19. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: ---; ел. поща: office@smartbusiness.bg; или с препоръчано писмо на адрес: гр. Габрово, бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1



(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 066/ 809371; ел. поща: zsu.gabrovo@abv.bg; или с препоръчано писмо на адрес: гр. Габрово, ул. Ивайло №13.

(3) Промяна в адреса или банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с уведомително писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Община Габрово, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на Възложител
2. Ценова оферта на Изпълнителя;
3. Предложение за изпълнение на Изп

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ТАНЯ ХРИСТОВА
Кмет на Община Габрово

Директор Дирекция
Юрисконсулт: /.....М...../

Заличено

обстоятелство

чл. 2/3312



ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

от „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
/наименование на участника/
представяван от Никола Рашков Рахнев

Адрес: гр. Габрово, бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1

тел: 0889 06 7777 Факс: ---, E_mail: office@smartbusiness.bg

ЕИК: 201741844,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание Обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства по 5 обособени позиции“, след запознаване с документацията за участие заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител

по Обособена позиция № 3.

Предлагаме да изпълним поръчката както следва:

1. Срок за изпълнение на доставката: 20 /двадесет/ кал. дни дни (не по-вече от 20 кал. дни), считано от датата на получаване на възлагателните писма.
2. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

№	Артикул	Предложение на Участника относно техническата характеристика
1.	Дамска манта с дълъг ръкав	изработена от лека, мека и памучна материя, лесна за гладене, разнообразие в цвета
2.	Дамска манта с къс ръкав	изработена от лека, мека и памучна материя, лесна за гладене, разнообразие в цвета
3.	Туника с къс ръкав	бяла, изработени от лека,



		мека и памучна материя, лесна за гладене, с прикачени три джоба /два в долната част, един по-малък в горната лява страна/ с яка и V образно деколте
4.	Туника с дълъг ръкав	бяла, изработени от лека, мека и памучна материя, лесна за гладене, с прикачени три джоба /два в долната част, един по-малък в горната лява страна/ с яка и V образно деколте
5.	Престилка предна	бяла, памучна, лека и мека материя и лесно да се глади
6.	Мъжка манта с дълъг ръкав	изработена от лека, мека и памучна материя, лесна за гладене, разнообразие в цвета
7.	Медицинска туника с дълъг ръкав	дълъг ръкав - изработена от лека, мека и памучна материя, лесна за гладене, разнообразие в цвета /бяла, синя, зелена/ с прикачени три джоба /два в долната част, един по-малък в горната лява страна/ с яка и V образно деколте.
8.	Медицинска туника с къс ръкав	къс ръкав- изработена от лека, мека и памучна материя, лесна за гладене, разнообразие в цвета /бяла, синя, зелена/ с прикачени три джоба /два в долната част, един по-малък в горната лява страна/ с яка и V образно деколте.
9.	Бризентови ръкавици /чифт/	Брезентови ръкавици, предпазват ръцете от механични наранявания.

Забележка: Минималните изисквания на Възложителя, относно техническата характеристика, са съгласно Техническа спецификация – Приложение 3.





Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение.

Гарантираме, че като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, можем да изпълним 100 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

!!! При невъзможност за самостоятелно изпълнение в обем 80 на сто, те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация.

При изпълнението на поръчката съм предвидил да използвам с тяхно съгласие следните подизпълнители (*попълва се при използването на подизпълнител/и*):

Подизпълнител	Адрес	Номер, под който специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на ЕС	Дял на участие в изпълнението от стойността на поръчката в %	Дейности, които ще изпълнява

Приложения към настоящото предложение за изпълнение:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – обр. 3;
- в) декларация за срока на валидност на офертата – обр. 4;
- г) други

ДАТА: 25.04.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:





ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ.ВЪЗРАЖДАНЕ 3
ГАБРОВО

ЦЕНОВА ОФЕРТА
за изпълнение на обществена поръчка

от „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
/наименование на участника/
представяван от Никола Рашков Рахнев,

адрес: гр. Габрово, бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1, ЕИК: 201741844,

тел: 0889 06 7777, Факс ---, E-mail: office@smartbusiness.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание Обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло и лични предпазни средства по 5 обособени позиции“

по Обособена позиция № 3

ПРЕДЛАГАМЕ:

Обща цена

651,50 /шестстотин петдесет и един лева и петдесет стотинки/ лв. без ДДС
или 781,80 /седемстотин осемдесет и един лева и осемдесет стотинки/ лв. с ДДС,
формирана по единични цени, както следва:

№	АРТИКУЛ	ОРИЕНТИРОВ. КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА без ДДС в лева	ОБЩА СУМА без ДДС в лева
1.	Дамска манта с дълъг ръкав	7	13,00	91,00
2.	Дамска манта с къс ръкав	8	13,00	104,00
3.	Туника с къс ръкав	10	14,00	140,00
4.	Туника с дълъг ръкав	10	14,00	140,00
5.	Престилка предна	10	12,50	125,00
6.	Мъжка манта с дълъг ръкав	1	13,00	13,00
7.	Медицинска туника с дълъг ръкав	1	14,00	14,00
8.	Медицинска туника с къс ръкав	1	14,00	14,00
9.	Бризентови ръкавици /чифт/	5	2,10	10,50
			Всичко общо без вкл. ДДС	651,50

**Забележки:**

- *Задължително е предлагането на цена за всеки продукт, с точност до втория знак след десетичната запетая. При липса на посочена единична цена за един или повече продукти, участникът ще бъде отстранен от участие. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.*
- *Участниците не трябва да надвишават определения от възложителя максимален финансов ресурс по обособената позиция. При надвишаване на финансовия ресурс участникът ще бъде отстранен, както и при установяване от страна на комисията на допуснати аритметични грешки.*

Съгласни сме разплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.

Съгласни сме, ако бъдем определени за изпълнител на обособената позиция, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката се използва само за целите на класирането. Договорът се сключва до прогнозната стойност на поръчката.

ДАТА: 25.04.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

